



**Estudiante**

Nombre Legal: \_\_\_\_\_ MUID#: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Padre(s) que no presentaron ni estaban obligados a presentar una Declaración de Impuestos sobre la Renta de 2023 deben completar este formulario. Puede completar, firmar, y cargar este formulario en [CheckMargq](#). Puede devolverlos en persona a Zilber Hall, Suite 121 o por correo postal a Marquette central, oficina de ayuda financiera estudiantil, P.O. Box 1881, Milwaukee, WI 53201-1881. Permita un mínimo de dos semanas para procesar.

**NOTE: Debido a los requisitos del sistema de imágenes, las fotografías de documentos no son aceptables.**

**Declaración de no presentación del padre**

**Importante:** Si normalmente hubiera presentado una declaración de la renta en Puerto Rico o en el extranjero, deberá presentar la documentación correspondiente de la autoridad tributaria competente.

- a. El(los) padre(s) no tiene(n) un Número de Seguro Social, un Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN) o un Número de Identificación Patronal. Si No

*En caso afirmativo, envíe una copia de una carta de la autoridad de presentación de impuestos correspondiente en la que indique que no presentó impuestos.*

**Marque la casilla que corresponda:**

- b. El(los) padre(s) no estaba(n) empleado(s), no tenía(n) ingresos y no estaba(n) obligado(s) a presentar una Declaración Federal de Impuestos IRS 2023.

Si marco la casilla:

- **Completar el Cuadro A a continuación.**

- c. El(los) padre(s) estaba(n) empleado(s) y tenía(n) ingresos, pero no estaba(n) obligado(s) a presentar una Declaración Federal de Impuestos IRS 2023.

Si marco la casilla:

- **Completar el Cuadro A y B a continuación.**
- **Adjunte copias de todos los formularios W-2 y 1099 de 2023.**

Fuente de ingresos o tipo de recurso		Cantidad recibida en 2023
		\$
		\$
		\$

Nombre de Empleador			Cantidad Recibida en 2023	Formularios W-2 y 1099 de 2023 ¿Recibió de su empleador?	
			\$	Sí	No
			\$	Sí	No
			\$	Sí	No

Nota: Si perdió o nunca recibió un formulario W-2, comuníquese con su empleador para solicitar una copia.

**Firma. Firmar manualmente con un bolígrafo.**

**\* Los formularios con firmas digitales/electrónicas no pueden ser aceptados y serán devueltos.**

Certifico que toda la información es correcta y verdadera.

Firma Madre o Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de Padre o Madre: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono y/o email : \_\_\_\_\_